ȘCOALA GIMNAZIALĂ VOINEASA

Nr. înregistrare: ...../.....

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

pentru ocuparea postului contractual vacant de **SECRETAR**

I.DATE PERSONALE CANDIDAT

Numele și prenumele : .....

CNP: .....

Domiciliul: .....

Telefon: .....

Adresă de e-mail: .....

vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul organizat de **Școala Gimnazială Voineasa** pentru ocuparea postului contractual vacant de: **SECRETAR** din cadrul unității de învățământ.

II. DATE PRIVIND PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

Nivelul studiilor absolvite:

☐ studii medii

☐ studii superioare

Instituția de învățământ absolvită: .....

Specializarea/Profilul: .....

Anul absolvirii: .....

III.EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Ultimul loc de muncă: .....

Funcția ocupată: .....

Vechime în muncă:.....

Vechime în specialitatea studiilor:.....

Subsemnatul/a ……, declar pe propria răspundere că:

- am luat cunoștință de condițiile de participare la concurs;
- documentele depuse la dosarul de concurs sunt conforme cu originalele;
- informațiile furnizate în prezenta cerere și în documentele anexate sunt reale;
- sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării și desfășurării concursului, conform prevederilor legale aplicabile.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere, care conține:

1. Formularul de inscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
5. Copia carnetului de muncă/raportului pe salariat, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă. şi în special itatea studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor.
6. Cazierul judiciar /extras de pe cazierul judiciar
7. Adeverinţă medicală cu mențiunea “apt pentru angajare” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitațile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae in format EUROPASS însoţit de documente justificative.

Nota: Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele , în ordinea enumerată mai sus, iar paginile trebuie numerotate. Numărul paginii va fi consemnat în **opis.**

Data: ..... Semnătura candidatului,