Școala Gimnazială Voineasa

PROCEDURĂ DE SISTEM

INCOMPATIBILITĂȚI

Cod: PS-20

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.	Aprobat	Beu Marinela	Director	15.10.2020	
3.	Verificat	Stoica Loredana	Profesor	15.10.2020	
4.	Elaborat	Beu Marinela	Director	15.10.2020	

1. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Cuprins	
2	Scop	
3	Domeniul de aplicare	
4	Documente de referinţă	
5	Definiţii şi abrevieri	
6	Descrierea activităţii	
7	Responsabilităţi	
8	Formular de evidență a modificărilor	
9	Formular de analiză a procedurii	
10	Formular de distribuire a procedurii	
11	Anexe	

2. Scopul procedurii

Stabileşte modul de realizare a activităţii, compartimentele şi persoanele implicate;

Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;

Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;

Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe Primar, în luarea deciziei;

Stabileşte responsabilităţile privind întocmirea, avizarea şi aprobarea documentelor aferente acestei activităţi

Procedura stabileşte modul în care se realizează la nivelul Şcolii Gimnaziale Voineasa implementarea regimului juridic al incompatibilităţilor, respectiv prevenirea, sesizarea, sancţionarea stării de incompatibilitate.

3.Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către tot personalul şcolii în vederea conştientizării privind importanţa activităţilor desfăşurate în condiţii de integritate personală ridicate.

4. Documente de referinţă

- Legea nr.1- a Educaţiei naţionale;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor registrului declarațiilor de avere și registrului declarațiilor de interese;

- Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică;
- ORDINUL nr. 3.969 din 30 mai 2017 -Metodologie privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar ;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public;
- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- ANI – Ghid de completare a declarațiilor de avere și de interese, 2019;
- ANI – Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese, 2019;
- ROF, ROI, Codul de etică al școlii, Proceduri, Fișe post.

5. Definiţii şi abrevieri

- **conflict de interese** - orice situație în care un individ se află în poziția de a exploata capacitatea sa profesională sau de serviciu, într-un fel sau altul, pentru beneficiul propriu;
- **consilier de etică** - funcționar public anume desemnat de conducerea școlii pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- **consiliere etică** - ansamblul activităților distincte, specifice mai multor domenii, care au în comun următoarele:
- 1. implică o comunicare activă, pozitivă și voluntară între beneficiar și specialist;
- 2. sunt centrate pe satisfacerea unor nevoi individuale de informare, clarificare și fundamentare a unor decizii;

- 3. au ca scop, după caz, prevenirea, ameliorarea sau gestionarea unor situații denumite generic „criză".
- Integritate- caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
- **etica** se referă la comportamentul individual, în context organizaţional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor şi regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizaţională), fie prin prisma consecinţelor acţiunilor înseşi;
- **comportamentul integru** este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală şi profesională;
- **comportamentul lipsit de integritate** este o formă de subminare a misiunii organizaţiei, conducând la un climat organizaţional toxic pentru angajaţi şi terţi, şi afectând interesele legitime ale tuturor celor implicaţi, inclusiv interesul public;
- **incompatibilitate** este definită ca fiind acea stare în care un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, interzise prin lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a două sau mai multe funcții concomitent (fără ca acest lucru să implice luarea unei decizii). Reflectă acele stări în care un oficial public exercită mai multe funcţii în acelaşi timp, deşi este interzis de lege.Conform dex, s. f. 1. Faptul de a fi incompatibil; nepotrivire, necompatibilitate. 2. (Jur.) Starea de nepotrivire între două funcții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp. Incompatibilitatea este o stare, ce se răsfrânge asupra tuturor lucrurilor pe care (nu) le faci, deciziilor pe care (nu) le iei, (contr)actelor pe care (nu) le închei.
- **comisia de disciplină** organul însărcinat cu atribuţii de cercetare disciplinară, prevăzut de lege şi de regulamentul de organizare şi funcţionare al instituției publice

conflict de interese Se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)făcut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)încheiat

6. Descrierea procedurii

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează la nivelul Școlii Gimnaziale Voineasa implementarea regimului juridic al incompatibilităților, respectiv prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de incompatibilitate.

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 adoptată prin H.G. nr. 583/2016 menționează 2 valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților. Astfel integritatea - reprezentanții instituțiilor au obligaţia de a declara orice interese personale care pot veni în contradicţie cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceştia sunt obligaţi să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi;

şi

prioritatea interesului public - reprezentanţii instituţiilor au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu. Aceştia nu trebuie să se folosească de funcţia deţinută pentru obţinerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

6.1. Incompatibilitățile în legislația românească

Incompatibilităţile privind funcţiile din învăţământul preuniversitar sunt cele reglementate de Constituţie, de legea aplicabilă instituţiei publice în care persoanele ce exercită o funcţie şi îşi desfăşoară activitatea, precum şi de dispoziţiile prezentului titlu

1.Directorul unității de învățământ

Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar prevede:

Art. 3 alin (12)

Nu pot ocupa funcţiile de director sau de director adjunct persoanele care desfăşoară activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, cum sunt:

a)prestarea de către cadrul didactic a oricărei activităţi comerciale în incinta unităţii de învăţământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 500 m de imobilul/imobilele în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ pentru care candidează;

b)comerţul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;

c)practicarea, în public, a unor activităţi cu componenţă lubrică sau a altora care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

Art.4 Ocuparea funcţiilor de director şi de director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar se realizează şi cu respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale actelor normative în vigoare care reglementează conflictul de interese.

Art.5 Directorul şi directorul adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar nu pot avea, pe perioada exercitării mandatului, funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, judeţean sau naţional, conform prevederilor art. 257 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

6.2 Sancțiuni în urma stabilirii incompatibilității.

Punctul VIII din Contractul de management încheiat între directorul unității de învățământ și ISJ prevede:

1. Contractul de management ***poate fi suspendat în baza hotărârii consiliului de administrație*** al unității de învățământ în cazul în care directorul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, sau în cazul în care împotriva acestuia s-a luat, în condițiile Codului de procedură penală, măsura controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică executarea contractului de management, precum și în cazul în care directorul este arestat la domiciliu. În cazul reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului și care sunt aplicabile, părțile vor putea modifica contractul numai corespunzător acestora.

6.3 Evaluarea conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilităţile şi conflictele de interese, Agenţia Naţională de Integritate – A.N.I. este instituţia căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situaţii de incompatibilitate şi conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, (Secţiunea 3 din Legea 176/2010) întocmeşte un raport de evaluare privind existenţa unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanţă în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Dacă, în urma evaluării declaraţiei de interese, precum şi a altor date şi informaţii, inspectorul de integritate identifică elemente în sensul existenţei unui conflict de interese sau a unei incompatibilităţi, informează despre aceasta persoana în cauză şi are obligaţia de a o invita pentru a prezenta un punct de vedere. Persoana informată este invitată să prezinte inspectorului de integritate date sau informaţii pe care le consideră necesare, personal ori prin transmiterea unui punct de vedere scris. Informarea şi invitarea se vor face prin poştă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Persoana care face obiectul evaluării are dreptul de a fi asistată sau reprezentată de avocat şi are dreptul de a prezenta orice date ori informaţii pe care le consideră necesare.

Dacă, după exprimarea punctului de vedere al persoanei invitate, verbal sau în scris, ori, în lipsa acestuia, după expirarea unui termen de 15 zile de la confirmarea de primire a informării de către persoana care face obiectul evaluării, inspectorul de integritate consideră în continuare că sunt elemente în sensul existenţei unui conflict de interese sau a unei incompatibilităţi, întocmeşte un raport de evaluare.

În lipsa confirmării, inspectorul de integritate poate întocmi raportul de evaluare după îndeplinirea unei noi proceduri de comunicare.

Raportul de evaluare va avea următorul cuprins:

a) partea descriptivă a situaţiei de fapt;

b) punctul de vedere al persoanei supuse evaluării, dacă acesta a fost exprimat;

c) evaluarea elementelor de conflict de interese sau de incompatibilitate;

d) concluzii.

Raportul de evaluare se comunică în termen de 5 zile de la finalizare persoanei care a făcut obiectul activităţii de evaluare şi, după caz, organelor de urmărire penală şi celor disciplinare.

Persoana care face obiectul evaluării poate contesta raportul de evaluare a conflictului de interese sau a incompatibilităţii în termen de 15 zile de la primirea acestuia, la instanţa de contencios administrativ. Dacă raportul de evaluare a incompatibilităţii nu a fost contestat în termenul prevăzut de lege la instanţa de contencios administrativ, A.N.I. sesizează în termen de 15 zile organele competente pentru declanşarea procedurii disciplinare; dacă este cazul, A.N.I. sesizează în termen de 6 luni instanţa de contencios administrativ, în vederea anulării actelor emise, adoptate sau întocmite cu încălcarea prevederilor legale privind incompatibilităţile.

Dacă în urma evaluării declaraţiei de interese, precum şi a altor date şi informaţii, inspectorul de integritate constată inexistenţa unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, întocmeşte un raport în acest sens, pe care îl transmite persoanei care a făcut obiectul evaluării, în condiţiile art. 17 alin. (5) teza a doua din Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Acţiunile introduse la instanţele de contencios administrativ urmează regulile de competenţă prevăzute în Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

Procedura de judecată este cea prevăzută în Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi se aplică în mod corespunzător, în măsura în care nu există prevederi derogatorii de la aceasta.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligaţiilor legale privind conflictul de interese ori starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară şi se sancţionează potrivit reglementării aplicabile demnităţii, funcţiei sau activităţii respective, în măsura în care prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, nu derogă de la aceasta şi dacă fapta nu întruneşte elementele constitutive ale unei infracţiuni.

Persoana eliberată sau destituită din funcţie sau faţă de care s-a constatat existenţa conflictului de interese ori starea de incompatibilitate este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcţie sau o demnitate publică, cu excepţia celor electorale, pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcţia ori demnitatea publică respectivă sau a încetării de drept a mandatului. Dacă persoana a ocupat o funcţie eligibilă, nu mai poate ocupa aceeaşi funcţie pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului. În cazul în care persoana nu mai ocupă o funcţie sau o demnitate publică la data constatării stării de incompatibilitate ori a conflictului de interese, interdicţia de 3 ani operează potrivit legii, de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare, respectiv a rămânerii definitive şi irevocabile a hotărârii judecătoreşti de confirmare a existenţei unui conflict de interese sau a unei stări de incompatibilitate.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcţie ori, după caz, constituie abatere disciplinară şi se sancţionează potrivit reglementării aplicabile demnităţii, funcţiei sau activităţii respective. Prin derogare de la dispoziţiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancţiunile disciplinare care pot fi aplicate ca urmare a săvârşirii unor abateri dintre cele cuprinse în Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot consta în mustrare sau avertisment.

Răspunderea civilă sau administrativă, disciplinară, pentru faptele care determină existenţa conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate ale persoanelor aflate în exercitarea demnităţilor publice sau funcţiilor publice este înlăturată, nemaiputând fi angajată în condiţiile depăşirii termenului general de prescripţie de 3 ani de la data săvârşirii lor, în conformitate cu art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Agenţia va comunica raportul de evaluare, după cum urmează:

a) pentru aleşii locali, cu excepţia primarilor şi preşedinţilor consiliilor judeţene - consiliului local sau, după caz, consiliului judeţean, care va aplica o sancţiune disciplinară, potrivit legii;

b) pentru primari şi preşedinţii consiliilor judeţene - instituţiei prefectului;

c) pentru funcţionarii publici - comisiei de disciplină sau consiliului de disciplină, care propune autorităţii prevăzute de lege aplicarea unei sancţiuni, potrivit legii.

Sancţiunea disciplinară se dispune şi în cazul în care raportul de evaluare al A.N.I. a fost comunicat şi organelor de urmărire penală.

Prin derogare de la dispoziţiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancţiunea poate fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare, potrivit prevederilor legale. În cazul în care cauza de incompatibilitate a încetat înainte de sesizarea A.N.I., sancţiunea disciplinară poate fi aplicată în termen de 3 ani de la încetarea cauzei de incompatibilitate, dacă legea nu dispune altfel.

6.4 Prevenirea situaţiilor de incompatibilitate

Conducătorii unităţilor de învăţământ trebuie să exercite un rol activ, având obligaţia de a evalua situaţiile care pot genera o situaţie de incompatibilitate sau un conflict de interese şi de a acţiona pentru prevenirea apariţiei sau soluţionarea legală a acestora.

În situaţia intervenirii unei incompatibilităţi sau a unui conflict de interese, directorii/directorii adjuncţi au obligaţia de a acţiona conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilităţii sau a conflictului de interese, în termen legal.

Persoana desemnată cu preluarea sesizărilor privind situaţiile de conflict de interese realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaştere a regimului juridic al incompatibilităţilor, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilităţile;

Persoana responsabilă cu declaraţiile de avere şi interese verifică modul de completare a declaraţiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate;

6.5 Desemnarea unei persone care să gestioneze situaţiile privind incompatibilităţile

La nivelul instituţiilor publice, prin act administrativ intern al conducatorului instituţiei se desemneaza un responsabil cu prevenirea şi monitorizarea situaţiilor de incompatibilitate, având urmatoarele atribuţii:

Instituirea şi menţinerea registrului privind incompatibilităţile;

- Evidențierea în registrul special privind incompatibilitățile, a declarațiilor depuse de salariați cu privire la activitățile pe care intenționează să le desfășoare în afara activității de bază deținută în instituția respectivă;
- Acordarea de consultanță cu privire la atragerea unei posibile stări de incompatibilitate prin deținerea simultană a unei alte funcții sau prin exercitarea unei alte activități;
- Gestionarea și arhivarea declarațiilor de evitare a situațiilor de incompatibilitate;
- În cazul în care constată o posibilă stare de incompatibilitate, sesizează ANI pentru efectuarea evaluării

Registrul instituit cuprinde:

-declarațiile depuse de salariați cu privire la activitățile pe care intenționează să le desfășoare în afara activității de bază deținută în instituția respectivă;
- sesizările către Agenția Națională de Integritate formulate de instituție;
- sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități;
- cazurile în care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților;
- măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele găsite incompatibile de către Agenția Națională de Integritate, pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;
- măsurile de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI, etc.);
- măsurile administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile;
- avertismentele de integritate emise în cadrul instituției

6.6. Sesizare stare de incompatibilitate

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la persoana desemnată în cadrul instituției școlare o stare de incompatibilitate asupra directorului/directorului adjunct sau personalului contractual. În urma analizei persoana desemnata, cu aprobarea conducătorului instituției școlare formulează adresă către Agenția Națională de Integritate, ANI, în vederea obținerii unui punct de vedere.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, persoana desemnată, cu aprobarea conducătorului instituției școlare formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate.

Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate persoana desemnată din cadrul instituției școlare sesizează ANI și numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

7. Responsabilități

Persoana desemnată realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile.

Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

8. Formular evidență modificări procedură

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1						

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compart	Funcția	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură

		iment						
1.	Conducere		Director					
2.	Comp. Economico-financiar							

10. Formular de distribuire a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura	Data Retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intră în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem şi la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale							
1	Dorectorul Școlii Gimnaziale Voineasa	Beu Marinela					
2	Comp Economico Financiar	Iepure Camelia					
3							

11. Anexe

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprob a	Nr. de exemplare	Difuzare	Durata de păstrare		Alte elemente
						loc	perioadă	

1	Formular sesizare incompatibilitate	Orice persoană (salariat sau cetățean)	-	1	1 ex. conduc. inst.	Secretarul unității administrativ teritoriale/ comp. de specialitate	Conform nomenclatorului arhivistic	-
2	Declarație referitoare la incompatibilități	Directorul unității						
3	Registrul privind situațiile de incompatibilitate							

Anexa nr. 1 – Formular sesizare incompatibilitate

Către instituția publică…

Stimate domnule conducător instituție...,

Subsemnatul/Subsemnata.....cu domiciliul în...cetățean/angajat/angajată în cadrul....., serviciul, biroul, compartimentul....., funcția.../consilier local în cadrul.....,formulez prin prezenta o sesizare cu privire la starea de incompatibilitate a doamnei/domnului...salariat/director/director adjunct în cadrul...

și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 3.969 din 30 mai 2017 -Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar ;

Motivul sesizării este următorul (descrierea stării de incompatibilitate)...

Data... Semnătura...

Anexa 2

Declarație

Referitoare la incompatibilitați

Subsemnatul.....domicilit în.....posesor al C.I. seria ..... nr. ..... eliberat de ..... la data de ..... având CNP ....., candidat/ă pentru funcția de director/director adjunct în cadrul.....

Cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, precum şi cele prevăzute la art. 3 alin. (12), art. 4 sau 5 din ORDINUL nr. 3.969 din 30 mai 2017 -Metodologie privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar,

Declar pe propria raspundere că prin desfăşurarea activității de .....

În cadrul ....., nu mă aflu în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, astfel cum sunt reglementate de dispozițiile legale în vigoare, asumandu-mi răspunderea pentru cele declarate.

Data Semnătura,

Anexa 3

Registru privind situațiile de incompatiblitate apărute la nivelul Școlii Gimnaziale Voineasa

Nr. Inregi-strare	Data	Descrierea situației	Persoana care a sesizat incompatibilitatea/ persoana responsabilă	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				