**ŞCOALA GIMNAZIALĂ VOINEASA**
**Localitatea Voineasa , Judeţul Valcea**
**Tel.: 0744662404**
E-mail: scvoineasa2020@gmail.com

Web: www.scoalavoineasa.ro

Nr. 886 /11.11.2020

***Deviza şcolii:***

„Omul nu poate deveni om decat daca este educat.”

(John Amos Comenius)

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

# 2020 -2025

**CUPRINS**


| | |
|---|---|
| I.ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE | 6 |
| II.MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI | 9 |
| III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR | 10 |
| IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN | 11 |
| IV.1. PREZENTARE GENERALĂ | 11 |
| IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV | 11 |
| IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE | 13 |
| IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE | 13 |
| IV.1.4 REPERE ISTORICE | 14 |
| IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV | 15 |
| IV.2.1 RESURSE UMANE | 15 |
| IV.2.1.1 PREŞCOLARI ŞI ELEVI | 15 |
| IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC | 17 |
| IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC | 21 |
| IV.2.2 RESURSE MATERIALE | 21 |

| | |
|---|---|
| IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV | 23 |
| IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR | 23 |
| IV.3.2 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ | 24 |
| V.4. ANALIZA PESTE | 26 |
| V.4.1 CONTEXTUL POLITIC | 28 |
| V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC | 29 |
| V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL | 31 |
| V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC | 31 |
| V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC | 32 |
| V.5 ANALIZA SWOT | 32 |
| V.6 RELAŢIA CU COMUNITATEA | 36 |
| V.7 CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ | 36 |
| VI. MISIUNEA | 39 |
| VII. VIZIUNEA | 39 |
| VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ŢINTELE ALESE | 41 |
| VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT | 45 |

| | |
|---|---|
| PREUNIVERSITAR | |
| VIII.2 ASIGURAREA FINALITĂŢILOR EDUCATIVE | 48 |
| VIII.3 PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR ŞI CREŞTEREA PERFORMANŢEI ELEVILOR PRIN REFORMA ŞI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV | 49 |
| VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ŞI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE | 50 |
| VIII.5 ÎNTREŢINEREA,AMELIOREAŞIMODERNIZAREAINFRASTRUCTURIIŞI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAŢIA ELECTRONICĂ | 52 |
| IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI | 53 |
| IX. 1 OPŢIUNI MANAGERIALE | 54 |
| IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ | 55 |
| IX. 3 TRUNCHIUL COMUN | 55 |
| IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ŞCOLII | 56 |
| X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI | 59 |

## I. ARGUMENT

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Voineasa în perioada septembrie 2020 – septembrie 2025.

Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare), de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii si de contextul actual al pandemiei de coronavirus.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării în societatea contemporană. Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând focalizarea pe toate domeniile funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare) și coerența strategiei pe termen lung.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității si numărului de locuitori ai comunei;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;

- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne și ușor de adaptat la condiții noi (neprevăzute) de lucru;
- stabilirea de parteneriate, derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional în orice scenariu de învățare (față în față, hibrid, online) și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2020-2025 să răspundă nevoilor şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale, instituția se dezvoltă prin efortul combinat al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al SCOLII GIMNAZIALE , comuna Voineasa au stat legile si normele care reglementeaza activitatea din domeniul învățământului precum şi condițiile concrete existente in zona în care se află şcoala.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învăţământului în SCOALA GIMNAZIALĂ VOINEASA. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calităţii şi membrii Consiliului de Administraţie, pentru fiecare din domeniile funcționale (management institutional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate si relații comunitare) în baza informaţiilor şi dezbaterilor rezultatelor şcolare, în cadrul Consiliul Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor generatoare, înlăturarea „amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" şi a „oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație ale comunitatii locale.

Proiectul este rodul unei gândiri şi decizii colective, valorificându- se atât experienţa manageriala, cât şi iniţiativele şi sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinţei şi aşteptărilor cadrelor didactice/ părinţilor, privind procesul inovator de dezvoltare şi de transformare, prin alinierea procesului educaţional din SCOALA GIMNAZIALĂ VOINEASA la exigenţele standardelor europene.

Din planul managerial, ca rezultat al participării la activitățile metodice si cultural educative - extracurriculare si extrascolare, al discuțiilor purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar si din alte forme ale îndrumării si controlului s-au desprins următoarele:

- există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea reglementărilor si normelor LEGII EDUCAȚIEI, 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, în ceea ce priveste predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse;
- atât baza tehnico-materială de care dispune școala, cât si mijloacele de învățământ concepute si realizate de personalul didactic sunt folosite in cadrul demersului didactic;
- prezența unui climat optim de muncă propice desfăsurării unei activități didactice de calitate;
- dorința cadrelor didactice de perfecționare a stilului de lucru la clasă și in mediul on-line cu elevii prin formare continua;
- acordarea atenției îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație;
- orientarea spre dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală, judeteană, ISJ VALCEA, CCD VALCEA, ONG, agenti economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. Strategiile manageriale integrate în Proiect vor pune accent pe construirea unei culturi a excelenţei, prin consolidarea prestigiului şcolii şi prin exercitarea unui act educaţional de înalt profesionalism. Numai astfel se poate asigura un echilibru perfect între interesele instituţiei şi cele ale angajaţilor, în beneficiul elevilor. Proiectarea întregii activităţi se va baza pe comunicare, fără de care nu se poate asigura o sinergie adecvată a eforturilor depuse de personalul şcolii, elevi, părinţi, societate. Fără încredere reciprocă, legătură indispensabilă între toţi actorii implicaţi, nu vor exista efecte cu adevărat impresionante în niciun domeniu al vieţii Scolii Gimnaziale Voineasa. De aceea, vor fi promovate strategii manageriale care să asigure transparenţa, în vederea construirii unei organizaţii puternice, bazate pe valori europene autentice. În contextul unei Europe

unite, idealul comunităţii şcolare din instituția noastră de învățământ este o viaţă şcolară în care să fie promovată excelenţa, atât pentru elevi cât şi pentru personalul angajat.

Intregul proiect de dezvoltare instituţională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent şi nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate.

Echipa a dat expresie dorinţei şi aşteptărilor cadrelor didactice şi părinţilor privind procesul inovator de dezvoltare şi de transformare, prin alinierea procesului educaţional din Scoala Gimnazială Voineasa la exigenţele standardelor europene.

## II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

**Mediul de învățare** este creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură.

**Dezvoltarea reursei umane** are ca scop cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Proiectul de dezvoltare o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să ne dezvoltam într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic.

Prin Proiectul de dezvoltare instituțional ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, etc.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară, de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva noii situatii, cea a pandemiei de CORONAVIRUS, activitatea școlii fiind astfel orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației, a procesului de predare-invatare-evaluare, atât față in față cat si on-line.

## III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Ținte strategice din vechiul PDI:

1. Asigurarea creșterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar prin promovarea unui management institutional performant

2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

3. Dezvoltarea personala şi profesională a cadrelor didactice, in scopul modernizarii abordarii invatarii

4. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţie

5. Promovarea imaginii scolii/gradinitei in comunitate

**Evaluarea** implementarii Proiectului de Dezvoltare Institutionala 2016-2020 s-a realizat prin:

- **autoevaluarea anuala,** efectuata in baza planurilor anuale, rezultatele fiind incluse in raporturile annuale;
- **evaluarea finala,** realizata in ultimul an de implementare (2019-2020), rezultatele fiind incluse in Raportul de evaluare finală.

In urma analizei gradului de realizare a țintelor propuse pentru perioada 2016-2020, au fost semnalate probleme nerezolvare integral, ceea ce a impus preluarea acestora în noul proiect de dezvoltare:

- Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitatile de acțiune în cazul elevilor cu cerinte educationale speciale si a celor care provin din medii defavorizate;
- Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi;
- Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;
- Insuficienta utilizare a resurselor IT în desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

## IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

### IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

#### IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

**Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.**

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- L*egea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare*; *OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,* aprobat prin O.M.EC nr. 5447/ 2020, cu O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare* şi *Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare;* O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completărie ulterioare*
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor
- publice Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020 privind structura anului şcolar 2020 – 2021
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ Ordinul M.E.C. nr.5558/2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- Ordinul M.E.C. nr. 5453/2020 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de bacalaureat naţional – 2021
- Ordinul M.E.C. nr. 5455/2020 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2020-
- 2021 Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021, cu modificările şi completările ulterioare
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare;

O.M.E.C.T.Ş. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.C.

## IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

**Titulatura oficială a şcolii**: ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COM. VOINEASA – PJ

Structuri arondate:

- Gradinita cu Program Normal , Com. Voineasa

**Adresa**: Comuna Voineasa, str. Aleea Paraul Scolii, nr. 2, jud. Valcea

**Tipul şcolii**: gimnazială, cursuri de zi

**Telefon :** 0744662404

**CUI** : 29362238

**E-mail:** scvoineasa2020@gmail.com

**Web site**: www.scoalavoineasa.ro

**Limba de predare:** română

## IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE-ISTORICE

Scoala a constituit dintotdeauna factorul principal de educare si formare a tinerei generatii.

La Voineasa,acest principiu s-a vadit din plin de-a lungul veacurilor .In ciuda numeroaselor greutati prin care a trecut romanul ,poate ca tocmai experienta vietii l-a facut sa iasa mai darz ,mai calit.La acestea au contrubuit in buna parte ,scolile din lemn,mici luminite de adevar si intelepciune ,risipite pe intreg pamantul romanesc.

Scrisul,cititul si socotitul in comuna Voineasa se invatau in casa preotului ori in tinda bisericii,acolo unde a existat un lacas de cult ,invatamantul se desfasura in biserica sub supravegherea preotului.Despre un invatamant organizat in comuna noastra se poate vorbi din anul 1838 cand se infiinteaza prima scoala din comuna ,ca urmare a prevederii Regulamentului organic.Localul era construit de catre sateni "…..din lemn,sindrilit cu sita de brad ,avand cuie de lemn,lipita cu var ,podita.Cladirea avea doua incaperi ,din care o sala lunga de 5 stanjeni si trei palme si lata de 4 stanjeni si 2 palme A doua ,lunga de 4 stanjeni si 3 palme cu aceeasi latime.In urma Revolutiei de la 1848,scoala a fost inchsa ,cursurile fiind reluate numai in anul 1859. Din anul 1890 scoala Voineasa a fost desfintata si mutata la Malaia. In anul 1908 ,odata cu declararea comunei Voineasa ,se reinfiinteaza scoala,care functioneaza in case inchiriate ,neavand un local propriu.. In anii 1948-1949 se construieste o scoala noua ,cunoscuta astazi sub numele de Scoala veche ,avand 4 sali de clasa. In anul 1968 s-a dat in folosinta un local modern, infiintandu-se Liceul Voineasa,liceu care a functionat pana in anul 1973.

In acelasi local se invata si astazi.



**IV.1.4 REPERE ISTORICE**

Scrisul,cititul si socotitul in comuna Voineasa se invatau in casa preotului ori in tinda bisericii,acolo unde a existat un lacas de cult ,invatamantul se desfasura in biserica sub supravegherea preotului.Despre un invatamant organizat in comuna noastra se poate vorbi din anul 1838 cand se infiinteaza prima scoala din comuna ,ca urmare a prevederii Regulamentului organic.Localul era construit de catre sateni "…..din lemn,sindrilit cu sita de brad ,avand cuie de lemn,lipita cu var ,podita.Cladirea avea doua incaperi ,din care o sala lunga de 5 stanjeni si trei palme si lata de 4 stanjeni si 2 palme A doua ,lunga de 4 stanjeni si 3 palme cu aceeasi latime.In urma Revolutiei de la 1848,scoala a fost inchsa ,cursurile fiind reluate numai in anul 1859. Din anul 1890 scoala Voineasa a fost desfintata si mutata la Malaia. In anul 1908 ,odata cu declararea comunei Voineasa ,se reinfiinteaza scoala,care functioneaza in case inchiriate ,neavand un local propriu.. In anii 1948-1949 se construieste o scoala noua ,cunoscuta astazi sub numele de Scoala veche ,avand 4 sali de clasa. In anul 1968 s-a dat in folosinta un local modern, infiintandu-se Liceul Voineasa,liceu care a functionat pana in anul 1973.

Din anul școlar 2012 instituția poartă numele Școala Gimnazială , comuna Voineasa.

**IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV**

**IV.2.1. RESURSE UMANE**

In anul şcolar 2021-2022 şcolarizăm un număr de 74 de elevi şi preşcolari. Elevii provin din localitatea Voineasa. Aceştia sunt repartizaţi în 1 grupa de grădiniţă, 2 clase la ciclul primar şi 3 clase la ciclul gimnazial. Din cauza numărului mic de elevi, la invatamantul primar , functioneaza in anul scolar 2021-2022, o clasa de simultan (pregatitoare+ IV). Planul de şcolarizare a fost îndeplinit în proporţie de 100%, prescolarii/elevii sunt distribuiţi pe clase astfel:

**IV.2.1.1. PREŞCOLARI / ELEVI**

**Anul 2021-2022**

**Preşcolari**

| Unitatea de invatamant | Grupa mică | Grupa mijlocie/mare | Total |
|---|---|---|---|
| GPN Voineasa | 2 | 10 | 12 |

**Învăţământ primar**

| Unitatea de invatamant | CLASA | Număr elevi |
|---|---|---|
| Scoala Gimnaziala Voineasa | Clasa pregătitoare +a IV-a | 13( 1 elev cu CES) |
| Scoala Gimnaziala Voineasa | Clasa I | 0 |
| Scoala Gimnaziala Voineasa | Clasa a II- a | 13 |
| Scoala Gimnaziala Voineasa | Clasa a III- a | 0 |
| | **Total** | **26** |

**Învăţământ gimnazial**

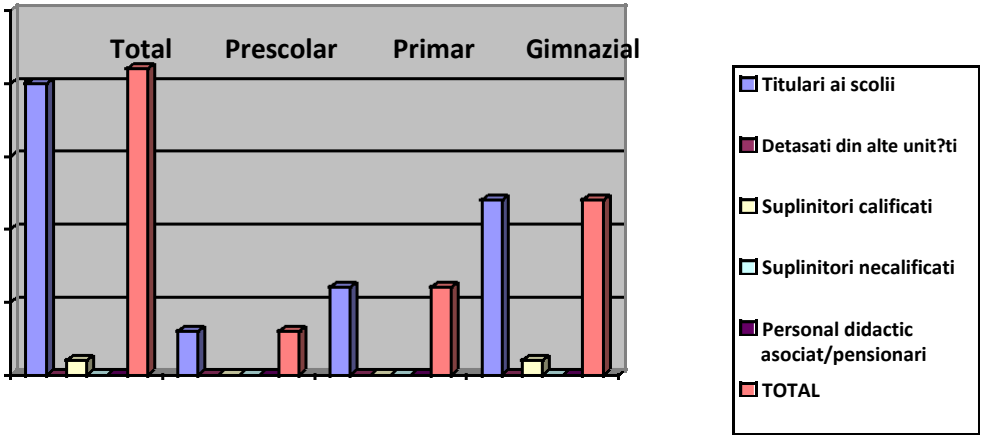
| CLASA | Număr elevi |
|---|---|
| Clasa a V-a | 8 |
| Clasa a VI-a | 0 |
| Clasa a VII- a | 15 |
| Clasa a VIII- a | 13 |
| **TOTAL** | **36** |

**IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC**

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 17 cadre didactice.

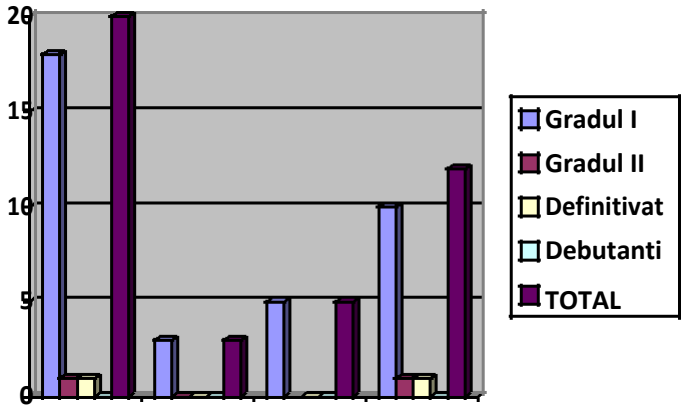
**Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:**

| Personalul didactic angajat | Total | Preşcolar | Primar | Gimnazial |
|---|---|---|---|---|
| Titulari ai scolii | 8 | 1 | 2 | 5 |
| Detasati din alte unităti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Suplinitori calificati | 7 | 0 | 0 | 7 |
| Suplinitori necalificati | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Personal didactic asociat / pensionari | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **TOTAL** | **20** | **1** | **2** | **14** |




**Distribuţia in functie de gradele didactice a personalului didactic angajat:**

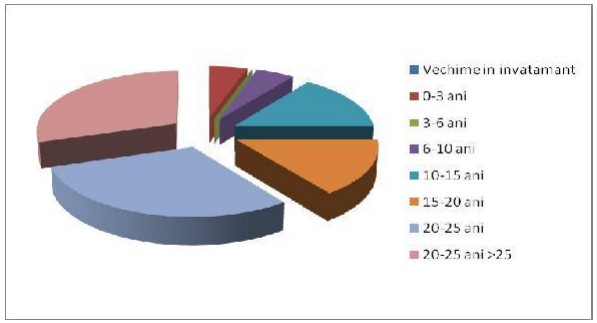
| Personalul didactic angajat | Total | Preşcolar | Primar | Gimnazial |
|---|---|---|---|---|
| Gradul I | 5 | 0 | 2 | 3 |
| Gradul II | 3 | 1 | 0 | 2 |
| Definitivat | 7 | 0 | 0 | 7 |
| Debutanţi | 2 | 0 | 0 | 2 |
| TOTAL | 17 | 1 | 2 | 14 |




**Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:**

| Vechime in invatamant | 0-3 ani | 3-6 ani | 6-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | >25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Vechime în învăţământ**




## V.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

**Personal didactic auxiliar**

| Total posturi | Secretar | Administrator financiar | Bibliotecar |
|---|---|---|---|
| 1 | 0,5 | 0,5 | 0 |

**Personal nedidactic**

| Total posturi | Sofer | Îngrijitor şcolar | Muncitor intretinere |
|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 2 | 1 |

**IV.2.2 RESURSE MATERIALE**
***Scoala Gimnaziala Voineasa***

***Corp A+B***

- Sali de clasa obisnuite 9

- Laboratoare 1 (stiinte)

- Cabinete 1 (informatica. )

-Sala de sport 1

-cabinet director
-cabinet secretar+contabil
-grup sanitar
-spatiu depozitare produse lactate si corn

***Gradinita cu program normal Voineasa***

- Sali de grupa 2

-Grup sanitar 2

- Camera de servit micul dejun 1

- Spatiu depozitate produse lactate si de panificatie-1

–Camera centrala termica-1
- Alte spatii 2

**Resurse informaţionale**

- Fond carte 4500 volume
- Colecţia de periodice
- Tribuna învăţământului
- Monitorul Oficial
- Internet

**Resurse financiare**

Surse de finanţare:

- bugetul local - Consiliul Local Voineasa
- bugetul de stat
- mici sponsorizări- donaţii

## IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

### IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2021-2022, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă.

Statistic, din cei 74 elevi înscrişi la începutul anului școlar 2021-2022, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 74 elevi, au promovat 74 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 100 %..

**Situatia promovabilitatii pe transe de medii in anul scolar 2021-2022**

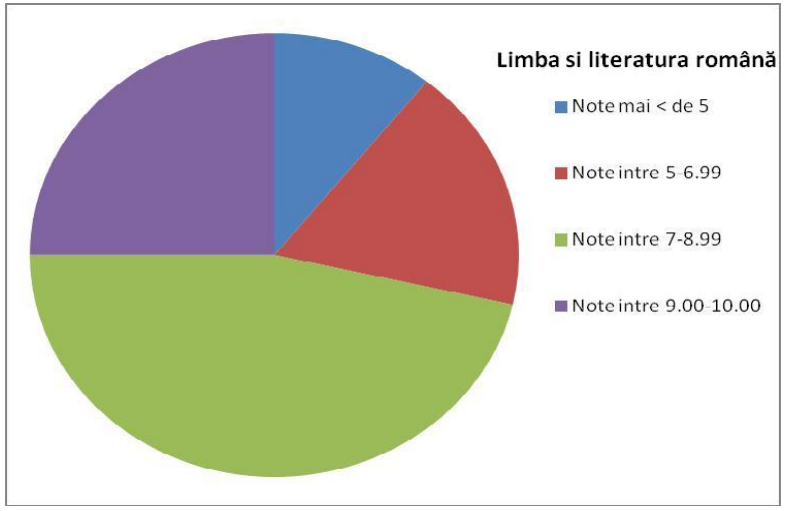
| **Clasa** | **Înscrişi la începutul anului scolar** | | | **Rămaşi la sf. anului şcolar** | | | **Total promovaţi** | | | **Promovaţi cu medii** | | | **Repetenţi** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | B | F | Total | B | F | Total | B | F | S 5-6,99 | B 7 – 8,99 | Fb 9-10 | Total | B | F |
| **P** | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | - | - | 5 | - | - | - |
| **a II-a** | 13 | 6 | 7 | 13 | 6 | 7 | 13 | 6 | 7 | | 6 | 7 | - | - | - |
| **a IV-a** | 8 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | - | - | - |
| **TOTAL P - IV** | **26** | **12** | **14** | **26** | **12** | **14** | **26** | **12** | **14** | **1** | **9** | **16** | **-** | **-** | **-** |
| **a V-a** | 8 | 3 | 5 | 8 | 3 | 5 | 8 | 3 | 5 | 3 | 2 | 3 | - | - | - |
| **a VII-a** | 15 | 6 | 9 | 15 | 6 | 9 | 15 | 6 | 9 | 4 | 7 | 4 | - | - | - |
| **a VIII-a** | 13 | 10 | 3 | 13 | 10 | 3 | 13 | 10 | 3 | 6 | 5 | 2 | - | - | - |
| **TOTAL V - VIII** | **36** | **19** | **17** | **36** | **19** | **17** | **36** | **19** | **17** | **13** | **14** | **9** | **--** | | **-** |

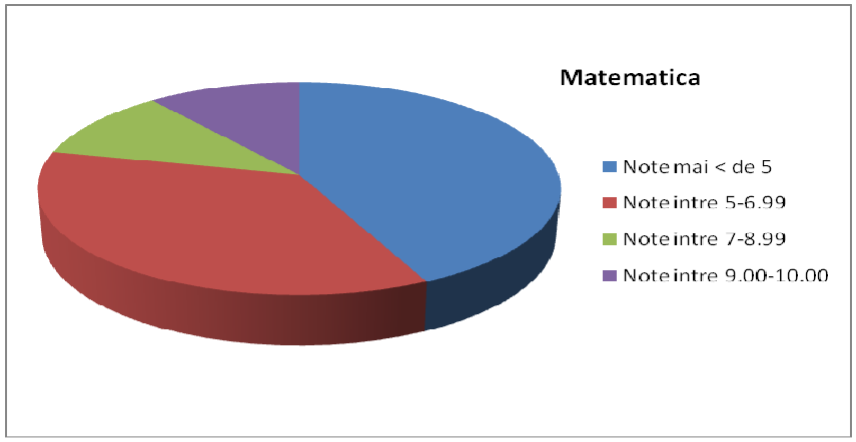
## V.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

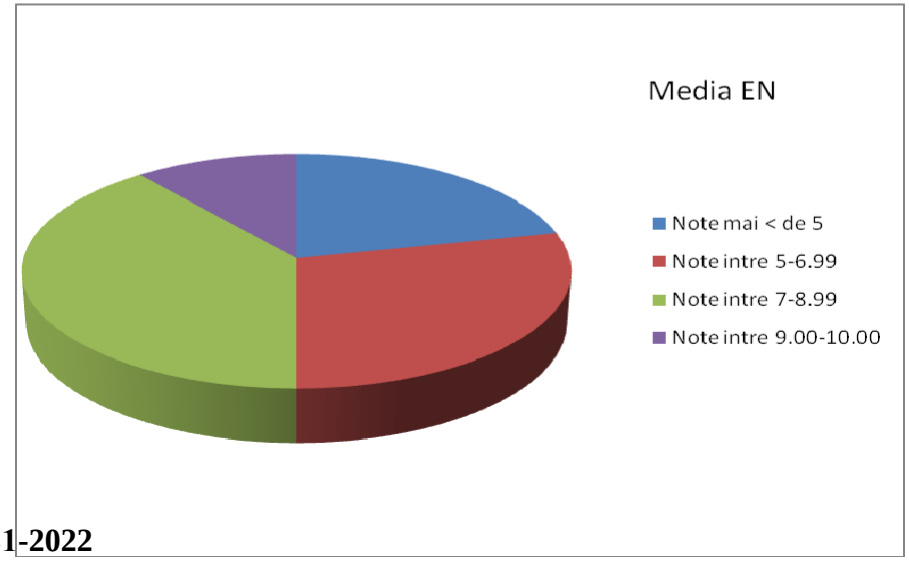
## REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022

La evaluarea nationala a elevilor de clasa a VIII - a sesiunea iunie 2022, la Scoala Gimnaziala Voineasa  s-au inscris 12 elevi, au participat 12 realizandu-se urmatoarea statistica pe discipline :

| Disciplina | Note mai < de 5 | Note intre 5-6.99 | Note intre 7-8.99 | Note intre 9-10 |
|---|---|---|---|---|
| Limba si literatura romana | 3 | 5 | 13 | 7 |
| Matematica | 12 | 10 | 3 | 3 |
| Medii | 6 | 8 | 11 | 3 |
| | | | | |






**Admiterea în învăţământul liceal**

**Date statistice pentru anul şcolar 2021-2022**

9 elevi au intrat la licee din municipiul Ramnicu Valcea , 3 elevi au fost admisi la licee din județul Sibiu , 1 elev la liceu Tehnologic Capitan Plesoianu.

**Aspecte pozitive**

Examenul s-a desfăşurat cu respectarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII – a în anul şcolar 2021 – 2022 și nu au fost înregistrate abateri legislative.

**V.4. ANALIZA P.E.S.T.**

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, evoluția industriei, precum şi cadrul natural sănătos pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

**Factorii legislativi**

**Legea Educaţiei Naţionale,** publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, cu modificarile si completarile ulterioare, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- ✓ Curriculum-ul naţional

Conform acestei legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limba străină, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- ✓ Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administraţie din şcoala noastră este constituit din 3 cadre didactice (unul este directorul), un reprezentant al primarului, un reprezentant ai consiliului local, 2 reprezentanţi ai părinţilor şi un observator- reprezentant al elevilor (participă la ședintele CA în care se dezbat problemele elevilor).
- ✓ Finanţarea învăţământului

- ✓ Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.
- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

**Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcolii Gimnaziale Voineasa**

**. V.4.1. CONTEXTUL POLITIC**

Cadrul legislativ, specific educaţiei, preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ. Planul strategic al Ministerului Educaţiei si Cercetării are ca priorităţi: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;

- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);

- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", tichete electronice, rechizite școlare;

- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;

- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Școala Gimnazială Voineasa se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E şi de I.S.J. Valcea.

***Politica educaţională*** propusă de şcoala noastră este în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională** şi serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă, provocatoare. Școala noastră are relatii de bună colaborare cu institutiile influente de la nivel local (Primarie, Consiliul Local, Politie, Biserica, Dispensar Uman) si acestea pot fi atrase in realizarea obiectivelor prin organizarea unor activitati comune, astfel incat sa creasca gradul de implicare a comunitatii in viata scolii/gradinitei.

**V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC**

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională are ca axă prioritară consolidarea **legăturilor dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru evoluția comunităţii.

Școala Gimnazială Voineasa este situată în centrul localitatii.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări destinate instituţiei noastre de învăţământ este, în continuare scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J. Valcea.

.

## V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Voineasa,  Valea Macesului si Cingetu.

**Factori sociali**

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea ratei divorţialităţii;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;

Din punct de vedere social, trebuie subliniata influenta mentalitatii majoritatii populatiei, care acorda importanta pregatirii de cultura generala, fapt ce determina ca primele optiuni ale parintilor si elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial sa fie pentru specializarile profilurilor teoretice. Pe de alta parte, din chestionarele aplicate părinților, se constata ca majoritatea persoanelor intervievate are un nivel scazut de cunostinte în ceea ce priveste sistemul de învatamânt din România, educatia, învatamântul obligatoriu, gratuitatea învatamântului de stat etc. În acest context, orice modificari survenite în politica educationala - fie ele de structura sau de continut - sunt percepute deformat, prin prisma experientei personale si a felului în care s-a asigurat accesul la informatie. Mass-media reprezinta, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutatilor în rândul elevilor si parintilor, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui sa asigure informarea corecta a beneficiarilor educatiei - diriginti, cadre didactice, conducerea școlii. Din acest punct de vedere, este necesar ca tot personalul didactic sa fie foarte bine si corect documentat, să reprezinte principalul furnizor de informații legislative pentru elevi, părinți, comunitate.

Cadrul economic complex şi problematic definitoriu pentru comunitatea locală şi-a pus amprenta, în mod vizibil, asupra evoluţiei sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viaţa noastră şcolară. Problemele sociale ale unor familii din localitate sunt date de rata şomajului ridicată, de limitarea sau inexistenţa unor locuri de muncă sigure și implicit de lipsa veniturilor. Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate şi de interesul justificat al tinerilor din localitate de a-şi căuta un loc de muncă în străinătate, în speranţa obţinerii unor salarii mulţumitoare şi a asigurării unor condiții de viață decente. Prin urmare, pentru că unele familii se confruntă cu probleme sociale economice vizibile, conducerea unităţii şcolare, cadrele didactice şi angajaţii unităţii depun eforturi să asigure copiilor proveniți din medii devavorizate condiţii optime de învăţământ.

## V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă domeniul informatic. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare pentru utilizarea echipamentelor IT și a platformelor educationale, tinand cont de contextul nou al invatarii. Școala dispune de un laborator cu 10 calculatoare .. In localitate 90% din familii au televiziune prin cablu si sunt conectate la Internet.

Desi de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente/mijloace fixe, acestea pot fi achizitionate prin derularea unor programe specifice. Sprijinirea unitatilor scolare prin actiunea guvernului de a accelera dotarea cu tablete/calculatoare si de a asigura accesul la Internet în unitatile de învatamânt gimnazial din mediul rural în colaborare cu Ministerul Educatiei si Cercetarii reprezinta o oportunitate pentru sistemul educational actual.

## V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este binefic şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în formarea tinerilor. Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate. Vom continua să realizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activităţi de informare a elevilor cu privire la necesitatea protecției mediului înconjurător pentru menținerea, protejarea și îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu, ca și reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a poluării și a surselor de poluare.

## V.5. Diagnoza mediului intern

**ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Şcoala GimnazialăVoineasa în anul şcolar 2021- 2022 scoate în evidenţă următoarele:**

| CURRICULUM | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic;<br>• competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare *faţă în faţă*;<br>• utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);<br>• verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământul primar și gimnazial; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare;<br>• utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor;<br>• integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor;<br>• utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar;<br>• crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;<br>• derularea proiectului *Îmi place să citesc* la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar;<br>• implicarea elevilor în activităţi extraşcolare variate; | • lipsa platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unitatii de invatamant<br>• slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul întregii școli, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online;<br>• dificultăți în selectarea unor rsurse digitale de calitate;<br>• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;<br>• slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ;<br>• diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi;<br>• frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;<br>• dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;<br>• ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare; |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |

| | |
|---|---|
| • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;<br>• apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a;<br>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;<br>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;<br>• crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de *Teleșcoală*;<br>• existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme | • lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar; |

| ***RESURSE UMANE*** | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • asigurarea încadrării, in procent de 100%, cu personal didactic calificat<br>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi postuniversitare, de perfecţionare prin grade didactice;<br>• preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a *școlii online*, cu efect motivant pentru alte cadre dodactice;<br>• diseminarea bunelor practici identificate în perioada școlii online;<br>• interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale;<br>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;<br>• colaborarea Scolii Gimnaziale Voineasa cu ISJ Valcea si CCD Valcea în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale | • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;<br>• nivelul insuficient al competențelor digitate ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online<br>• număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |

| | |
|---|---|
| • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;<br>• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Valcea | • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;<br>• tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;<br>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; |
| **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;<br>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spaţiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte şi pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; | • insuficienta dotare materiala a unității școlare cu echipamente de tip laptopuri, table interactive etc;<br>• lipsa mijoacelor tehnice necesare desfășurării *școlii online* în context pandemic; lipsa device-urilor pentru elevi necesare *școlii online* |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;<br>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;<br>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;<br>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;<br>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;<br>• existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit | • finanțare insuficientă aunitatii învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev;<br>• slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitatea de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; |

| | |
|---|---|
| **RELAȚII COMUNITARE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |

| | |
|---|---|
| • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; | • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online; |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanţare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanţează parteneriatele europene, strategice şi mobilităţile;<br>• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;<br>• existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;<br>• implicarea părinților în acțiuni de suport petru elevi în perioada școlii online; | • slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada *școlii online;*<br>• slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional;<br>• interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;<br>• situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri; |

| ANALIZA SWOT(PONDERATĂ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Factorii interni** | **Pondere (%)** | **Punctaj** | **Produsul dintre pondere şi punctaj** |
| **Puncte tari (S)** | 1.strategie coerentă de dezvoltare, bazată pe studii de diagnoză şi prognoză; | 10 | + 4 | + 0,40 |
| | 2.management participativ profesionalizat, stil promotor-realizator; | 5 | + 3 | + 0,15 |
| | 3.siguranţă fizică şi protecţie oferite elevilor şi personalului; | 5 | + 5 | + 0,25 |
| | 4.climat organizaţional deschis, stimulativ pentru muncă şi studiu, cu valori şi credinţe împărtăşite de cei mai mulţi membri ai organizaţiei; | 5 | + 2 | + 0,10 |
| | 5.proces educaţional de calitate, demonstrat de performanţele elevilor la examenele naţionale şi la concursurile naţionale şi internaţionale; | 10 | + 9 | + 0,90 |
| | 6.personal didactic performant, motivat pentru propria dezvoltare profesională şi pentru excelenţă în educaţie; | 5 | + 7 | + 0,35 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **7. spatii destinate procesului de invatamânt cu dotare corespunzătoare** | 5 | +6 | +0.30 |
| | **8. buna reprezentare a scolii in comunitate** | 5 | +1 | 0,30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 9. cladiri reabilitate, spațiu prietenos, teren de sport modern | 10 | +8 | 0.80 |
| **Puncte slabe (W)** | | | | |
| | 1. dotare insuficienta cu echipamente electronice | 10 | -4 | -0,40 |
| | 2. insuficienta integrare a resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; | 10 | -4 | -0.40 |
| | 3. .lipsa interesului cadrelor didactice de a se angrena în proiecte internaţionale | 10 | -4 | -0,4 |
| | 4. Încadrarea cu profesori suplinitori pe perioadă determinată determină discontinuitate în procesul de predare –ănvățare | 5 | -3 | -0,15 |
| | 5. suprapunere de sarcini pentru o parte importantă a personalului didactic şi la nivel de management, ca urmare a implicării în numeroase activități | 5 | -5 | -0,25 |
| | **Suma SW** | | | +2.35 |
| **Oportunități (O)** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.numeroase oportunităţi de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, în special, prin programele POSDRU, Erasmus, CCD VL, | 10 | +1 | +0,10 |
| | 2.numeroase oportunităţi de colaborare cu instituţii de cultură care activează în domeniul educaţiei, al formării şi dezvoltării profesionale şi personale a elevilor | 10 | +2 | +0,20 |
| | 3.numeroase posibilităţi de dezvoltare de proiecte şi programe, care cresc prestigiul instituţiei la nivel județean/național | 10 | +5 | +0.5 |
| | 4. autonomie în conceperea unei oferte de activităţi extracurriculare specifice şcolii care să-i mărească reprezentativitatea la nivel judeţean şi naţional | 5 | +3 | +0.15 |
| | 5. posibilitatea de promovare a școlii şi de colaborare cu şcolile gimnaziale din judeţ | 15 | +4 | +0.60 |
| | 6. posibilitatea implicării şi susţinerii activităţii din şcoală de către autorităţile locale | 15 | +6 | +0.90 |
| **Amenințări (T)** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. deprecierea statutului profesorului în societate | 5 | -3 | -0.15 |
| | 2. Criza economică afectează familiile elevilor, acestea confruntându-se cu probleme sociale grave, preocupate din ce în ce mai puţin de performanţele şcolare ale | 10 | -4 | -0,40 |
| | 3. Posibilitatea manifestării dezinteresului unor elevi cu privire la importanţa deschiderii culturale şi a dimensiunii identitare pentru formarea propriei personalităţi complete | 10 | -2 | -0.30 |
| | 4. Posibilitatea declinului sistemului de invatamant în contextual pandemiei cu coronavirus, din cauza dotărilor insuficiente pentru desfășurarea lecțiilor în mediul online | 10 | -2 | --0.20 |
| | **Valoarea sumei (OT)** | | | +1,4 |

Din analiza efectuată se poate determina traseul dezvoltării şcolii în următorii ani. În consecinţă se va urmări atingerea celor mai înalte standarde educaţionale prin învaţarea centrată pe elev. Pentru atingerea acestor deziderate este necesar ca politica educaţională a unităţii de învăţământ să urmărească :

- acordarea priorităţii procesului de învăţământ şi instruire în interesul elevului, cu accent formativ;
- centrarea eforturilor didactice pe dobândirea de competenţe în vederea integrării rapide pe piaţa muncii;

- menţinerea şcolii în competiţie cu alte unităţi similare prin perfecţionarea personalului didactic şi eficientizarea activităţilor didactice;

- consolidarea poziţiei şcolii în comunitate prin îmbunătăţirea calităţii actului educativ prin diversificarea şi eficientizarea dimensiunii formativ-integrative ;

- atragerea de resurse financiare pentru achiziționarea de echipamente IT, modernizarea spaţiilor şcolare și a bazei materiale;

Diagnoza realizata in actualul PDI a coroborat analiza informatiilor de tip calitativ si cantitativ identificate la nivelul fiecarei comisii, fiecarui compartiment, punctele tari si punctele slabe, fiind ulterior centralizate.

Intrebarile cheie in acest diagnostic au fost:

- Unde ne situăm pe ,,piața educațională" la nivel local, județean, național?
- Ce oferim elevilor nostri?
- Cum ne conectăm la educația de calitate și cât de rapid ne adaptăm schimbărilor?

## V.6. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţi, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori.

Poliţia comunei Voineasa participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local şi Primăria Voineasa au răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră, educație financiară, în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliţie, Dispensarul Medical.

## V.7. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizationala se caracterizeaza printr-un ansamblu de trasaturi avand ca valori dominante cooperarea, munca in echipa, respectul reciproc, atasamentul fata de copii, profesionalism, entuziasm si dorinta de afirmare. Cadrele didactice asigura promovarea imaginii şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare.

Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

**Simbolurile şcolii:**

***Deviza:* „Omul nu poate deveni om decat daca este educat”**

**Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală**

***Profesionalismul*** **-** a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

***Integritatea*** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă ***Cooperarea*** – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi

***Respectul*** – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană

***Responsabilitatea*** – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni

***Autodisciplina*** – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

**Climatul organizaţional**

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de organizare și funcționare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar,aprobat prin ordin MEC 5447/2020.În conţinutul Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre angajați fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei, Inspectoratul Şcolar Judeţean Valcea etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

**Ţinte ale marketing-ului:**

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii, adaptarea la acestora contextul nou al învățării.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea de proiecte.

**Comunicarea internă:**

*Grupuri ţintă:* personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

*Forme de comunicare:*

- ✓ Comunicare formală:
- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru, online.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanţa: individual, pe echipe;

- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

**Comunicarea externă**

*Grupuri ţintă* privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate*: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

- ➢ **Ţinte privind comunicarea:**
- ➢ eficientizarea comunicării externe;
- ➢ „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- ➢ extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- ➢ valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

**Finalităţi educaţionale**

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială Voineasa , are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- ✓ formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

## VI. MISIUNEA ŞCOLII

**Şcoala asigură prescolarilor, elevilor si tinerilor din localitatea Voineasa servicii de educaţie şi instruire profesională stimulând dezvoltarea carierei şi creşterea potenţialului economic şi social al zonei. Serviciile oferite de şcoală au la baza: calitatea, performanţa, promovarea valorilor şi egalitatea şanselor pentru toţi participanţii la educatie, deschiderea spre învăţare pe tot parcursul vieţii.**

Obiectivele urmărite de şcoala noastră în perioada următoare constau în dezvoltarea unui mediu favorabil învăţării bazat pe valori morale în care fiecare elev să beneficieze de şansa dezvoltării sale ca persoană şi personalitate pentru a fi pregătit în vederea unei trepte superioare de educaţie prin dezvoltarea unui parteneriat şcoală-comunitatea locală bazat pe lucrul în echipă care să stabilească strategia de urmat în procesul instructiv-educativ, astfel încât absolvenţii şcolii noastre să se integreze în viaţa socială şi economică a comunităţii.



## VII. VIZIUNEA ŞCOLII

Școala Gimnazială Voineasa promovează un demers didactic bazat pe profesionalism, încredere, modernism şi siguranţă, pentru a forma tineri armonios dezvoltaţi intellectual, moral, artistic.

**Scoala GimnazialaVoineasa** este o institutie publica ce asigura:

- Înalta calitate a educaţiei şi a procesului de predare invaţare focalizat pe elev.
- Puternică motivaţie, angajare şi pregătire profesională a corpului profesoral şi a elevilor .
- Particularităţi prin educaţie şi instruire la dezvoltarea durabilă a comunităţii locale.
- Climat organizaţional intelectual oferit atât angajaților cât şi elevilor.
- Management performant.

## VIII. ȚINTE STRATEGICE

**Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale Voineasa în perioada 2020-2025:**

### ȚINTA STRATEGICĂ I

**Creșterea calității procesului de invățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unitatii de invățământ**

### ȚINTA STRATEGICĂ II

**Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul imbunătățirii calitatii in educație pentru toți elevii și preșcolarii din localitate**

### ȚINTA STRATEGICĂ III

**Compatibilitatea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea imbunătățirii rezultatelor elevilor.**

## ȚINTE STRATEGICE 2020-2025

| ŢINTE STRATEGICE | OPŢIUNI STRATEGICE |
|---|---|
| **ȚINTA STRATEGICĂ I. Creșterea calității procesului de invățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de invățământ** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>• Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal<br>• Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie<br>• Optimizarea actului didactic prin centrarea învăţării pe elev, pe aspectele practic-aplicative şi prin realizarea proiectării didactice urmărind atingerea standardelor și descriptorilor de performanță de cât mai mulți elevi;<br>• Elaborarea ofertei educaţionale care să vizeze formarea competenţelor-cheie, dar şi educaţia complementară a elevilor<br>• Descongestionarea, esenţializarea şi abordarea interdisciplinară şi transdisciplinară a conţinuturilor disciplinelor de învăţământ. |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>• Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.<br>• Dotarea cu echipamente moderne IT care contribuie la asigurarea unui spatiu stimulativ, creativ pentru furnizarea unei educatii de calitate la clasă sau în mediul online |

| | |
|---|---|
| | |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>• Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea optimizarii procesului de predare invatare evaluare – fata in față sau on-line<br>• Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat la clasa si in mediul on-line |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>• Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.<br>• Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație •<br>Colaborarea cu CCD în vederea implicării cadrelor didactice în cursuri de formare continuă;<br>• Diversificarea modalităţilor de informare a părinţilor prin organizarea periodică a lectoratelor cu părinţii având tematici de interes comun şi prin organizarea unor activităţi extraşcolare diversificate în regim de parteneriat. |
| II. **Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul imbunătățirii calitatii in educație pentru toți elevii și preșcolarii din localitate** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>• Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie.<br>• Optimizarea managementului la nivelul şcolii, pentru trecerea de la managementul cantităţii la cel al calităţii<br>• Eficientizarea activităţilor ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înţelegerea, susţinerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea;<br>• Crearea unor mecanisme de comunicare a managerului cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării *față în față* cu cea în sistem online. |

| | |
|---|---|
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>• Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora. |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>• Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi a tuturor procedurilor operaționale.<br>• Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ.<br>• Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>• Colaborarea dintre I.S.J. Valcea, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Ştiinteale Educaţiei pe probleme de curiculum şi C.N.E.E.<br>• Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic.<br>• Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional. |
| III. **Compatibilitatea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>• Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii;<br>• Asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;<br>• Realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar;<br>• Masurarea performantei beneficiarilor directi prin raportare la indicatorii nationali referitori la educatie, |

| | |
|---|---|
| **vederea imbunătățirii rezultatelor elevilor** | la nivel judetean sau national; |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale**:<br>• Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>• Identificarea nevoilor reale de pregătire a cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, vizând creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitatea școlară și îmbunătățirea gradului de satisfacție a beneficiarilor în raport cu activitățile desfășurate la școală, sau in mediul online. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>• Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative școlare si extrașcolare<br>• Implementarea de proiecte cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale |

- **ȚINTA STRATEGICĂ I. Cresterea calității procesului de invățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unitatii de invățământ**

Personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2020-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic, epidemiologic, misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate, adaptare şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

**Motivarea alegerii ţintei :**

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestora, necesare pentru împlinirea și evoluția personală.

2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului şi a proiectării didactice.

3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregatit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui tânăr de a se simţi competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii.

4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative, platformele educationale, pentru modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare față în față sau on-line.

5. Activitatea școlii necesită îmbunătățire în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.

**Resurse strategice**:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- ✓ Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, softuri educationale, platforme educationale), materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- ✓ Resurse de experientă şi expertiză : echipa manageriala, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- ✓ Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării scolare durabile si pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ✓ Resurse de autoritate şi putere : ISJ, ME, primarie, Consiliu local .

**Rezultate asteptate:**

- Optimizarea actului didactic prin centrarea învăţării pe elev, pe aspectele practic-aplicative şi prin realizarea proiectării didactice urmărind atingerea standardelor și descriptorilor de performanță de cât mai mulți elevi;
- Modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare față în față sau on-line și tratarea interdisciplinară/transdisciplinară a conţinuturilor disciplinelor de învăţământ;
- Abordarea cu succes a lucrului diferențiat la clasele de elevi, utilizarea unor metode adecvate atat la clasă, cât și in activitățile online;
- Dotarea cu echipamente moderne IT care să contribuie la asigurarea unui spatiu stimulativ, creativ pentru furnizarea unei educatii de calitate la clasă sau în mediul online;

**TINTA STRATEGICA** II. **Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul imbunătățirii calitații in educație pentru toți elevii și preșcolarii din localitate**

**Motivarea alegerii ţintei :**

1. Managerul şcolar este necesar să stăpânească, dincolo de comunicarea didactică, principiile şi deprinderile unei comunicări manageriale eficiente, prin care să poată stabili relaţii interumane armonioase şi să realizeze un climat de parteneriat între toţi factorii care contribuie la educaţie.

2. Trãsãturile personalitãtii managerului devin parte din cultura echipei.

3. Unul din rolurile principale ale profesorului ca manager al clasei este motivarea elevilor pentru învățare, încât aceasta să nu fie doar o obligație, ci o dorință care vine din interiorul fiecăruia.

4. Managementul clasei de elevi se referă la o activitate de „orchestrare" sau de coordonare a unui întreg set de secvenţe de învăţare astfel încât aceasta să fie cât mai eficientă şi mai productivă.

5. Managementul clasei reprezintă setul complex de comportamente de organizare a clasei iniţiate de către profesor, cu scopul de a promova şi a menţine un climat care să-i permită atingerea obiectivelor educaţionale.

**Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;

- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată

- Resurse de experientă şi expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior

- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea activitatii manageriale din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

- Resurse de autoritate şi putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

**Rezultate așteptate**

- Optimizarea practicii manageriale la nivelul unitatii de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil.
- Imbunătățirea celor 5 funcții ale managementului (Fayol): prevenirea, planificarea, organizarea, coordonarea și controlul atât la nivel de instituție cât și la nivelul clasei de elevi.
- Creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adaugată.
- Implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

## ȚINTA STRATEGICĂ III. Compabilitatea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea imbunătățirii rezultatelor elevilor

Procesul educativ are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, a egalității șanselor, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

**Motivarea alegerii ţintei :**

1. Scoala ,,Iosif Gabrea,, Valeni trebuie să ofere opţiuni multiple pentru capacităţi şi aptitudini diferite, „o educaţie pentru toţi şi pentru fiecare”, asigurând astfel egalitatea șanselor.

2. Conceptul de cerinţe educaționale speciale presupune necesitatea unei abordări diferenţiate şi specializate a educaţiei copiilor în funcţie de deficienţele pe care aceștia le prezintă.

3. Competenţele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participre la proiecte naţionale dar mai ales europene.

4. .Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi instituției posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.

5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce priveşte managementul proiectelor Erasmus+.

6. Şcoala are un nivel scăzut al absorbţiei de fonduri pe proiecte europene.

**Resurse strategice**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

¬ Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;

¬ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată

¬ Resurse de experientă şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior

¬ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

¬ Resurse de autoritate şi putere: ISJ, MEC, Comisia europeană, primarie, Consiliu local.

**Rezultate aşteptate:**

- perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat.
- folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev in vederea îmbunătățirii rezultatelor.
- Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie *de calitate* la nivelul învăţământului preşcolar, primar, gimnazial.

- Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.
- Interesul crescut al elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, evidenţiat prin creşterea numărului celor care doresc să facă parte din grupul țintă;
- Creşterea vizibilităţii rezultatelor proiectelor desfăşurate prin diverse oportunităţi de diseminare;

## IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile manageriale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea intăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare pesonală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesionala, sau in aspecte legate de viata cotidiana;
- dotarea cu noi echipamente IT şi materiale auxiliare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților față în față sau online;

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar şi întărirea colaborării cu familia.

- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;

- creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

**Orizont de timp – ţinte strategice**

| Ţintă | Orizont de timp |
|---|---|
| 1 | Realizare 2020-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025 |
| 2 | Realizare 2020-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025 |
| 3 | Realizare 2020-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025 |

## IX.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească **o** pregătire generală bună**,** cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră**,** deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale. Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială, dezvoltat armonios din punct de vedere intelectual, moral, artistic.

## IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflectă idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor şi concursurile organizate la nivel naţional.

## IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel bun a cunoştinţelor cerute de prograrnele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Comisia de curriculum va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţi1or necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);

- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);

- simulări de examene;

**Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:**

- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de opțional la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii 1or pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie;

## IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi. Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii. Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor ).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

**Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:**

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;
- proiectarea ofertei disciplinelor opţionale respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;
- proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:

- argumentul;
- competenţe specifice;
- competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
- conţinuturi;
- valori şi atitudini;
- sugestii metodologice;

- proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe termen scurt şi mediu;
- predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;

- disciplinele alese de elevi şi parinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;
- transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;
- compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaţionale realizate şi cele care vor fi realizate prin Agenţia Naţională Pentru Programe Comunitare în perioada 2020-2025;

**Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi, şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:**

**1. Educaţia în spiritul comunicării interculturale**

- dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
- accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modern;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

**2. Educaţia informaţională**

- interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
- utilizarea echipamentului multimedia;

- proiectarea asistată de calculator;

**3. Educaţia moral-civică**

- drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
- drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;

**4. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii**

- rolul artei în formarea personalităţii individului.

5. **Educația financiară**

- valorificarea experienţei elevilor, specifică vârstei, prin formarea şi exersarea unor deprinderi şi atitudini corecte în ceea ce priveşte asumarea responsabilă a calităţii de consumator, administrarea bugetului personal, relaţia consumatorului cu băncile;
- raportarea, fără reţineri, a elevilor de gimnaziu, la aspecte de bază care ţin de domeniul financiar, cu care vin în contact direct sau prin intermediul familiei din care fac parte.

## X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în etapa de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

**Monitorizarea se va realiza *prin* :**

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete;

***Monitorizarea de tip managerial***

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă actiunile desfasurate sunt cele optime;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

***Monitorizarea inovației.***

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate *adoptaă*/*participă*/*inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

**Planurile manageriale** vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor de curriculum si CEAC își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin, cel putin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile manageriale asociate semestrului încheiat.

**Evaluarea** implementarii Proiectului de Dezvoltare Institutionala se va realiza prin:

- **autoevaluarea anuala,** efectuata in baza planurilor anuale, rezultatele fiind incluse in raportul annual;
- **evaluarea finala,** realizata in ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse in Raportul de evaluare finala;
- **evaluarea ocazionala,** efectuata numai in cazul unor schimbari majore in Programul de activitate al Inspectoratului Scolar Valcea si in alte documente de politici in domeniul educatiei.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Prezentul Plan de Dezvoltare Institutionala a fost aprobat in sedinta Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale Voineasa din data de **05.11.2020.**

Director,

Prof. Beu Marinela