



ȘCOALA GIMNAZIALĂ VOINEASA
Loc. Voineasa, jud. Valcea, str. Aleea Paraul Scolii, nr.2
Tel. 0744662401
E-mail: scvoineasa2020@gmail.com
www.scoalavoineasa.ro

Anexa nr. 8

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Numele autorității sau instituției publice : ȘCOALA GIMNAZIALĂ VOINEASA

Elaborat

Prof. STOICA ELISABETA-LOREDANA

Director,

PROF. BEU MARINELA-DANA

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, STOICA ELISABETA-LOREDANA, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare



Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) *Actualizarea permanentă a site-ului școlii*
b) *Extinderea ariei școlii (cu fațadă nouă - extensie)*
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

...Extinderea și îmbunătățirea site-ului și ariei școlii

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. *N.U. ESTE CAZUL*

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. *N.U. ESTE CAZUL*

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informa ii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investi ii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribu iilor institu iei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institu iei	Informa ii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările i completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informa iile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informa iilor solicitate):

N.U. ESTE CAZUL

6. Reclama ii administrative i plângeri în instan ă

6.1. Numărul de reclama ii administrative la adresa institu iei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările i completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instan ă la adresa institu iei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările i completările ulterioare			
Solu ionate favorabil	Respinse	În curs de solu ionare	Total	Solu ionate favorabil	Respinse	În curs de solu ionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informa iilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de func ionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

0	0	0	0
---	---	---	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la cursuri instructive cu responsabili de comunicare și implementare la nivel de ramură (inv. preuniversitar).

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reorganizarea site-ului instituției
Actualizarea periodică a informațiilor